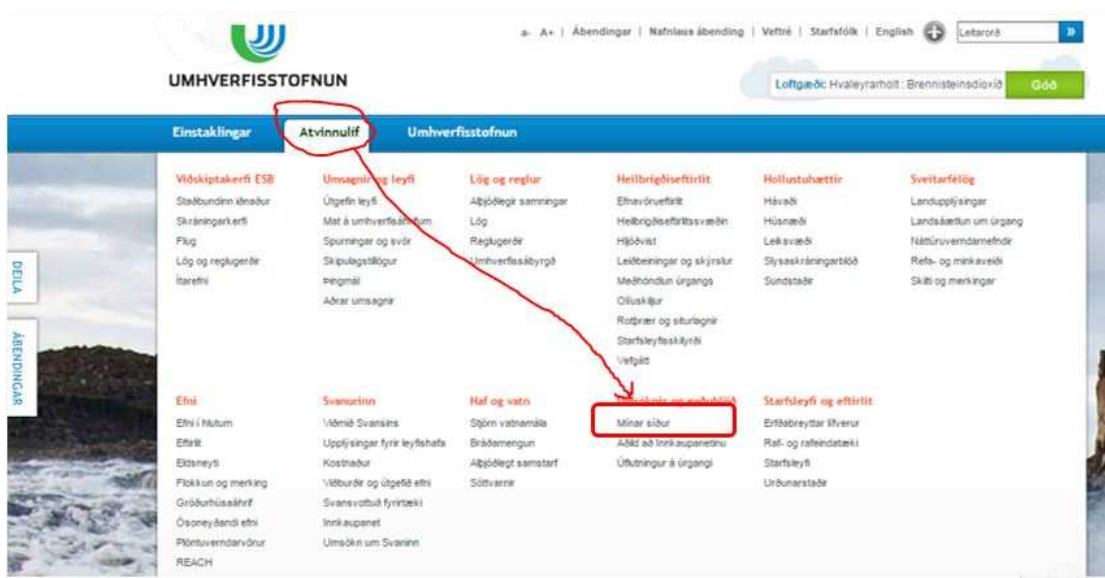


Að sækja um notendaleyfi – stuttar leiðbeiningar fyrir umsækjendur

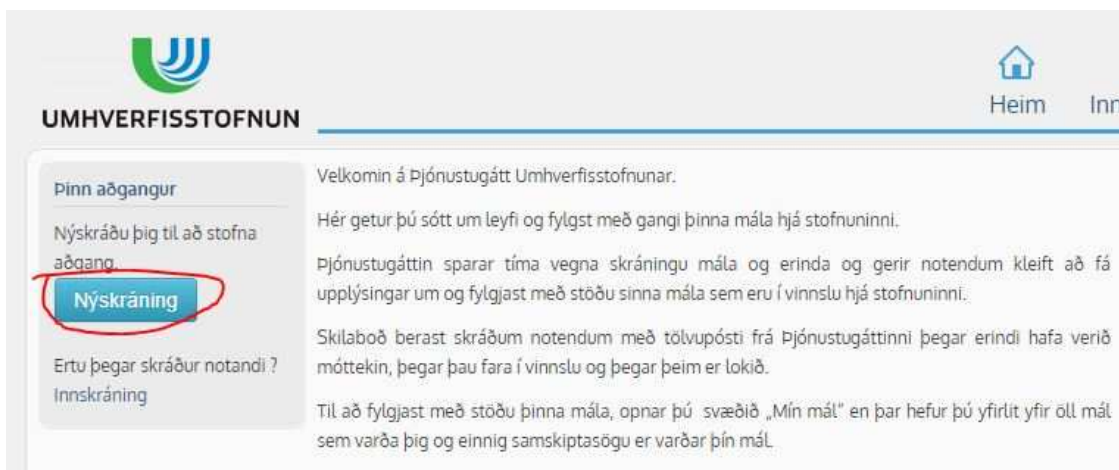
Vinsamlegast athugaðu að skila þarf eftirfarandi gögnum sem viðhengi með umsókn um notendaleyfi eftir því sem við á:

- Afrit af eftirlitsskýrslu frá Vinnueftirliti ríkisins vegna aðstöðu (þ.m.t. geymslu) og búnaðar sem er nauðsynlegur til að tryggja örugga og rétta meðferð þeirra á þeim vörum sem sótt er um notendaleyfi fyrir. Þarf alltaf að fylgja með umsókn.
- Afrit af skoðunarskýrslu frá Vinnueftirliti ríkisins vegna vélbúnaðar sem notaður er við úðun. Athugið að eftirfarandi er undanþegið skoðun: handúðadætur með tanki sem er minni en 25 lítrar, bakúðadætur og búnaður sem ætlaður er til þess að dreifa plöntuverndarvörum sem kynni.
- Mynd af umsækjanda (þegar sótt er um í fyrsta sinn eða skírteini hefur ekki áður verið gefið út með mynd)
- Afrit af próf- eða námskeiðsskírteini (þegar sótt er um í fyrsta sinn)

Sótt er um notendaleyfi í gegnum Þjónustugáttina „Mínar síður“ á vef Umhverfisstofnunar, www.ust.is.



Þegar smellt á „Mínar síður“ opnast nýskráningarviðmót:



Smelltu á „Nýskráning“ og þá birtist þessi innskráningarsíða þar sem hægt er að velja um Íslykil eða Rafræn skilríki til að auðkenna sig:

The image shows a registration page with two main sections. The left section is titled 'Íslykill' and contains fields for 'Kennitala:' (with a placeholder 'Sláðu inn kennitalu'), 'Íslykill:' (with a placeholder 'Sláðu inn Íslykil' and an eye icon), and 'Íslenskir sérstafir:' (with a keyboard layout). Below these is a yellow 'Staðfesta' button and the text 'Mig vantar Íslykil'. The right section is titled 'Rafræn skilríki' and contains a field for 'Skilríki í síma:' (with a placeholder 'Sláðu inn símanúmer') and a note 'Gættu þess að síminn sé ólástur'. Below this is a yellow 'Innskrá' button. Further down is a field for 'Skilríki á korti:' (with a placeholder 'Settu kortið í lesarann') and a yellow 'Staðfesta' button, with the text 'Mig vantar rafræn skilríki' below it.

Þá opnast forsíða Þjónustugáttar Umhverfisstofnunar

The image shows the dashboard of the Umhverfisstofnun service portal. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Heim', 'Innhólf', 'Mín mál', 'Umsóknir', 'Leit', and 'Notandi'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Velkominn Nafn viðskiptavinar' section with a 'Mynd' placeholder. Below this is a 'Um Þjónustugátt Umhverfisstofnunar' section. The main content area features a 'Þjónustugátt Umhverfisstofnunar' section with a welcome message and a 'Gáttinni er ætlað að auka aðgengi viðskiptavina að þjónustu Umhverfisstofnunar og fjóta afgreiðslu mála. Hér getur þú fylgst með þínum málum og fylgt þeim eftir með athugasemdum eða fylgigögnum.' To the right of this is a 'Mín mál' section with the text 'Málistinn þinn er tómur'. Further right is an 'Innhólf' section with a list of notifications, including 'Umsókn hefur verið eytt' (05.08.2015 08:50) and 'Áminning fyrir umsóknina, "Umsókn...' (05.08.2015 03:00). There is also a small image of hands typing on a keyboard.

Næsta skref er að skrá notandaupplýsingar inn í Þjónustugáttina

The image shows the user registration form in the service portal. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Heim', 'Innhólf', 'Mín mál', 'Umsóknir', 'Leit', and 'Notandi'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Mínar stíllingar' and contains two sections. The first section is 'Persónulegar upplýsingar og stíllingar' and contains fields for 'Notandanafn', 'Fullt nafn', 'Netfang', 'Farsími', 'Heimasími', and 'Tilkyrningar í' (with a dropdown menu set to 'Tölvupósti'). The second section is 'Upplýsingar um aðsetur' and contains fields for 'Gótuheiti', 'Staður', 'Sveitarfélag', 'Póstnúmer', and 'Land' (with a dropdown menu set to 'Ísland'). At the bottom of the form, there are four buttons: 'Eyða mynd', 'Breyta lykilorði', 'Vista', and 'Vista og loka'.

Sótt um notendaleyfi með því að smella á „Umsóknir“ og gerð umsóknar valin.

UMHVERFISSTOFNUN

Heim Innhólf Mín mál **Umsóknir** Leit Notandi

Velkominn Nafn viðskiptavinar

Mynd

Stofnanir

1. Umhverfisstofnun

Um Þjónustugátt Umhverfisstofnunar

Umsóknir & eyðublað

Umhverfisstofnun

Almennt

- Beðni um aðgang að gögnum

Leyfi Á Friðlýstum Svæðum

- Franskvæmdarleyfi á friðlýstum svæðum
- Leyfi fyrir ljósmynda- eða kvikmyndatöku á friðlýstum svæðum
- Leyfi til rannsóknna á friðlýstum svæðum
- Operational license for protected areas
- Photography and cinematography in protected areas
- Research in protected areas
- Umsókn um leyfi til ljósmyndunar friðaðra fugla

Notendaleyfi

- Umsókn um notendaleyfi fyrir plöntuvæmdarvörum
- Umsókn um notendaleyfi fyrir útrýmingarefnum

Umsókn fyllt út:

Upplýsingar um umsækjanda

Nafn

Kennitala

Heimilisfang

Póstfang

Sími

Netfang

Fyrsta leyfi eða endurnýjun Sótt um leyfi í fyrsta sinn Endurnýjun

Mynd No file chosen
Þegar sótt er um í fyrsta skipti þarf að skila inn mynd.

Afrit af prófskírteini eða námskeiðsskírteini: No file chosen
Skila þarf inn afriti þegar sótt er um í fyrsta skipti.

Með umsókn skal fylgja úttekt frá Vinnuþérlitinu á aðstöðu (þ.m.t. qevmslu) eða búnaði No file chosen Úttektin skal vera yngri en tveggja ára.

Upplýsingar um starf

Atvinna/Stöðuheiti

Fyrirtæki

Kennitala fyrirtækis

Heimilisfang fyrirtækis

Póstfang

Vinnusími

Upplýsingar um greiðanda leyfisgjalds

Greiðsla leyfisgjalds Umsækjandi greiðir leyfisgjald
 Fyrirtæki greiðir leyfisgjald

Menntun

Námskeið/skóli

Námi lokið

Þegar allt hefur verið fyllt út og viðhengi sótt er smellt á „Senda“ til að senda inn umsókn.

Vista Vista og loka Senda

Ef þú getur ekki lokið við að fylla út umsókn þá má vista hana í Þjónustugáttinni og klára að fylla út síðar. Þú finnur hana undir „Mín mál“ og umsóknareyðublaðið opnast þegar smellt er á „Umsókn um notendaleyfi fyrir ..“.

Mál	Tilvísun	Fylgiskjöl	Staða	Stofnað	Síðast breytt
<u>Umsókn um notendaleyfi fyrir ..</u>	SI509-0001	2	Send	01.09.2015	01.09.2015

Gangi þér vel!