





Umhverfis stjórnunar kerfi

– ársskýrsla 2014

RITSTJÓRI

Ástríður Elín Jónsdóttir

RITHÓPUR

Anna Sigurveig Ragnarsdóttir

Hólmfríður Þorsteinsdóttir

Jóhanna Björk Weisshappel

Steinar Rafn Beck Baldursson

Svanhildur Sigurðardóttir



efnisyfirlit

EFNISYFIRLIT	3
STAÐFESTING ENDURSKOÐANDA	4
INNGANGUR	5
UMHVERFISSTEFNA OG MARKMIÐ	6
Umhverfisstefna	6
Markmið Umhverfisstofnunar í umhverfismálum.....	6
STOFNUNIN OG UMFANG KERFISINS	7
LÝSING Á STARFSSTÖÐVUM OG STARFSEMI	8
NIÐURSTÖÐUR GRÆNS BÓKHALDS 2013-2014	10
ORKU- OG AUÐLINDANOTKUN	11
AÐFÖNG –KEYPT VARA OG ÞJÓNUSTA	14
FERÐALÖG	19
ÚRGANGUR OG FLOKKUN	22
FRÆÐSLA	24
SAMANTEKT	25
ÁÆTLUN FYRIR 2015	26

staðfesting endurskoðanda

Ráðgjafarfyritækið Alta hefur endurskoðað grænt bókhald og umhverfisskýrslu Umhverfisstofnunar fyrir árið 2014 og staðfestir hér með að:

- Umhverfisstofnun vaktar þýðingarmikla umhverfisþætti í rekstri sínum og gefur umhverfisskýrslan yfirlit um þann árangur sem náðst hefur á árinu.
- Umhverfisskýrslan inniheldur þær upplýsingar sem hún á að innihalda samkvæmt 6., 7. og 8. gr. reglugerðar nr. 851/2002 um grænt bókhald.
- Birtar upplýsingar eru í samræmi við gögn úr bókhaldi Umhverfisstofnunar.

Reykjavík 16. apríl 2015



Hulda Steingrimsdóttir
M.Sc. Umhverfisfræðingur hjá Alta

inngangur

Umhverfisstofnun hefur sett sér [umhverfisstefnu](#) og vill vera leiðandi í umhverfisstjórnun með því að minnka notkun auðlinda og lágmarka úrgang vegna starfsemi sinnar. Stofnunin hefur tekið saman grænt bókhald og gefið út um það skýrslur árlega frá árinu 2010. Áherslur ársins 2014 voru fræðsla til starfsmanna um umhverfisstarf og hóf Umhverfisstofnun þátttöku í verkefni „Græn skref stofnana ríkisins“ sem felur í sér fjölmargar aðgerðir sem miða að því að draga úr neikvæðum umhverfisáhrifum.

Árið 2014 var áfram lögð mikil áhersla á fræðslu til starfsmanna. Annan hvern starfsmannafund bauð umhverfisráð stofnunarinnar upp á fræðslu um umhverfisstarfið en starfsfólk stofnunarinnar var einnig oft með fræðslu sem snýr að umhverfismálum er þeir vinna sjálfir að. Þar má meðal annars nefna fræðslu um betri nýtingu matar, kynning á áhrifum ferðamanna á náttúru og kortlagning hávaða á höfuðborgarsvæðinu.

Árið 2014 náði Umhverfisstofnum góðum árangri í minnkun heildarúrgangs en hann minnkaði um 14,8% á hvert stöðugildi. Aftur á móti minnkaði hlutfall flokkaðs úrgangs á milli ára um 12% sem bendir til þess að áfram megi minna starfsfólk á mikilvægi úrgangsflokkunar. Innleiðing nýrrar prentlausnar skilaði árangri sem má sjá bæði á minni notkun pappírs sem dróst saman um 6% á stöðugildi og einnig minnkun úrgangs undir floknum gæðapappír þar sem heildarmagn gæðapappírsúrgangs minnkaði um hálf tonn. Einnig má sjá áhrif þessa í innkaupum prenthylkja þar sem eingöngu voru keypt fjögur prenthylki síðasliðið ár í samanbætur við 23 árið 2013.

Góður árangur náðist einnig í stærri prentverkum en öll prentverk eru nú prentuð hjá umhverfismerktum prentþjónstum samanbætur við 71% prentverka árið 2013.

Starfsfólki stendur áfram til boða að skrifa undir samgöngusamning sem felst í að hvetja fólk til að nýta sér vistvænan samgöngumáta til og frá vinnustað.

Í skýrslunni er grænt bókhald fyrir starfsemi Umhverfisstofnunar 2014 tekið saman og niðurstöður bornar saman við niðurstöður bókhaldsins frá árinu áður. Skýrslunni er skipt upp eftir hverjum umhverfisþætti og að lokum er fjallað um hvernig Umhverfisstofnun hyggst bregðast við niðurstöðunum á árinu 2015.

umhverfisstefna og markmið

Umhverfisstefna

Stefna Umhverfisstofnunar er að vera til fyrirmyndar í umhverfismálum.

Markmiðið er halda neikvæðum umhverfisáhrifum af starfsemi stofnunarinnar í lágmarki. Stofnunin mun leitast við að hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag með ákvarðanatöku sinni og þjónustu.

Umhverfisstofnun mun tryggja að lagalegum kröfum sem tengjast starfsemi hennar sé fylgt og vinnur að stöðugum umbótum á umhverfisstarfi stofnunarinnar. Sjálfbær þróun er höfð að leiðarljósi í allri starfsemi stofnunarinnar.

Umhverfisstofnun mun vinna samkvæmt gæða- og umhverfisstjórnunarkerfi sem uppfyllir kröfur ISO 9001 og ISO 14001.

Markmið Umhverfisstofnunar í umhverfismálum

- Umhverfisstofnun fylgir [Grænum skrefum í ríkisrekstri](#).
- Innkaup stofnunarinnar verði byggð á stefnu ríkisins um vistvæn innkaup. Umhverfismerktar vörur og þjónusta verða valin umfram aðrar.
- Neikvæð umhverfisáhrif vegna notkunar samgöngutækja á vegum Umhverfisstofnunar verði lágörkuð. Notkun á hráefnum, orku og vatni sömuleiðis. Árlega verður birt endurskoðað grænt bókhald á vef stofnunarinnar.
- Endurnýtanlegur úrgangur verði flokkaður og skilað til endurnýtingar.
- Spilliefnum verði skilað til viðurkenndra móttökuaðila.
- Fræðsla til starfsfólks um umhverfismál og innra umhverfisstarf verði aukin. Starfsfólk verði hvatt til þess að tileinka sér vistvænan lífsstíl.

stofnunin og umfang kerfisins

Umhverfisstofnun tók til starfa 1. janúar 2003 þegar þrjár stofnanir voru sameinaðar; Hollustuvernd ríkisins, Náttúruvernd ríkisins og Veiðistjóraembættið ásamt þremur ráðum. Stofnunin er með níu starfsstöðvar á landinu og nær umhverfisstjórnunarkerfið nú til þeirra allra. Vottun umhverfisstjórnunarkerfisins nær þó eingöngu til starfsstöðva Reykjavíkur og Akureyrar þar sem hvorki er talið svara kostnaði né umhverfisvænt að hafa þá yfirbyggingu sem vottun ber með sér fyrir starfsstöðvar sem eingöngu hafa einn starfsmann.

Aðalskrifstofur Umhverfisstofnunar eru á Suðurlandsbraut 24 í Reykjavík, skrifstofunnar á Borgum við Norðurslóð á Akureyri, skrifstofunnar á Tjarnarbraut 39 á Egilsstöðum, skrifstofunnar í Mánagötu 2 á Ísafirði, skrifstofunnar á Hraunvegi 8 á Mývatni, skrifstofunnar í Aðalstræti 63 á Patreksfirði, skrifstofunnar í verslunar og skrifstofuhúsinu Miðjunni við Suðurlandsveg á Hellu, skrifstofunnar við Klettsbúð 7 á Hellissandi (og einnig Gestastofu á Hellnum) og skrifstofu og Gestastofu á Heiðarvegi 1 í Vestmannaeyjum. Allar eru þær hluti af umhverfisstjórnunarkerfinu.

Árið 2014 voru hjá Umhverfisstofnun alls 69 starfsmenn að störfum í 66,8 stöðugildi. Í Reykjavík voru 52,8 stöðugildi, 6 stöðugildi á Akureyri, tvö á Snæfellsnesi, en á Egilsstöðum, Ísafirði, Mývatni, Patreksfirði og í Vestmannaeyjum er eitt stöðugildi á hverjum stað.

Í stjórn Umhverfisstofnunar eru forstjóri og sviðsstjórar.

Lýsing á starfsstöðvum og starfsemi

Meginhlutverk Umhverfisstofnunar er að stuðla að velferð almennings með því að beita sér fyrir heilnæmu umhverfi, öruggum neysluvörum og verndun og sjálfbærri nýtingu náttúruauðlinda.

Reykjavík Starfsstöð stofnunarinnar í Reykjavík er staðsett við eina af stærri umferðargötum borgarinnar í hverfi fyrir atvinnuhúsnæði. Byggingunni er deilt með öðrum fyrirtækjum en þar sem stofnunin nær yfir stóran hluta byggingarinnar er orkunotkun og sorp reikningsfært sér. Starfsemi Umhverfisstofnunar fer að mestu fram í Reykjavík. Þar eru starfandi svið sjálfbærni, svið þjónustu, svið svið samþættingar og hluti af sviði náttúru.

Akureyri Skrifstofa Umhverfisstofnunar á Akureyri er í stórri skrifstofubyggingu, Borgum, sem stendur á opnu svæði en Umhverfisstofnun nýtir eingöngu lítið rými í allri byggingunni. Sökum þessa er erfiðara að stýra umhverfisþáttum s.s. orkunotkun og sorpi þar en í Reykjavík en í byggingunni er allt sorp flokkað.

Meginverkefni starfsstöðvarinnar á Akureyri er veiðistjórnun, dýravernd og almenn lífríkismál. Starfsemi skrifstofunnar teygir anga sína einnig inn á svið þjónustu en tveir starfsmenn á skrifstofunni sinna þeim störfum.

Snæfellsnes Starfsstöð þjóðgarðsins Snæfellsjökuls er á tveimur stöðum. Skrifstofa þjóðgarðsins er á Hellissandi á neðri hæð húss sem fyrrum var pósthús. Á sömu hæð er símstöð en á efri hæðinni er íbúð sem hótél staðarins á. Gestastofa þjóðgarðsins er í fyrrum fjárhúsi á Hellnum sem gert var upp fyrir nokkrum árum. Í húsinu er einnig rekið kaffihús. Þriðji starfsmaður Umhverfisstofnunar er með vinnuáðstöðu á skrifstofu Snæfellsbæjar. Í því húsi en einnig Félags- og skólaþjónusta bæjarins. Úrgangur starfsstöðvanna er flokkaður samkvæmt kerfi sveitarfélagsins.

Tveir starfsmenn Umhverfisstofnunar í Snæfellsbæ hafa umsjón með þjóðgarðinum Snæfellsjökli ásamt friðlöndunum Búðahrauni og ströndinni við Arnarstapa og Hellna. Þeir annast einnig rekstur gestastofu þjóðgarðsins sem er á Hellnum. Þriðji starfsmaður stofnunarinnar vinnur að gerð verndaráætla og annast verkefni tengdum umhverfisábyrgð.

Egilsstaðir Starfsstöð Umhverfisstofnunar á Egilsstöðum er staðsett í Vonarlandi. Húsin sem mynda Vonarland standa á grónum og skógi vöxnum ási yst í þéttbýlinu á Egilsstöðum, spölkorn frá annarri byggð. Umhverfisstofnun deilir skrifstofuhúsnæði með Náttúrustofu Austurlands, Heilbrigðiseftirliti Austurlands og Matvælastofnun. Í tengdum byggingum eru skrifstofur annarra

opinberra aðila. Starfstöðin á Egilsstöðum hefur umsjón með hreindýraveiðum að meginhlutverki. Önnur verkefni tengjast náttúruvernd, friðlýsingum og fleiru.

Hella Skrifstofa Umhverfisstofnunar á Hellu er í skrifstofu- og verslunarhúsnæðinu Miðjunni við Suðurlandsveg. Umhverfisstofnun hefur aðsetur á lítilli skrifstofu á 2. hæð hússins, en þar eru að auki skrifstofa sveitarfélagsins Rangárþings ytra og ýmis þjónusta. Kaffistofa er samnýtt með nokkrum þeirra. Líkt og á fleiri starfsstöðvum Umhverfisstofnunar á landsbyggðinni er erfiðara að stýra umhverfispáttum, s.s. orkunotkun og sorpi, þar en í Reykjavík. Allur grófur úrgangur sem til fellur við landvörslu á svæðinu er flokkaður og fluttur í viðeigandi gáma.

Meginverkefni starfsstöðvarinnar á Hellu eru náttúruvernd og friðslýsingar, auk leyfisveitinga og umsagna. Starfsvettvangur svæðalandvarðar á Suðurlandi, sem er annar starfsmanna stofnunarinnar á Hellu, nær yfir stóran hluta Suðurlands, allt austur að Skeiðarársandi.

Ísafjörður Á Ísafirði er skrifstofan í húsnæði við aðalgötu bæjarins. Engin önnur starfsemi er í húsinu en íbúð er á efri hæð hússins. Starfsstöðinni fylgir 20 fermetra landvarðahús í friðlandinu og er það kynnt með gasi en rafmagn er framleitt með sólarcellum. Starfsemi í því húsi fer eingöngu fram á sumrin. Allur úrgangur sem til fellur í landvarðahúsinu er fluttur til förgunar á Ísafirðiog úrgangur frá starfsemi stofnunarinnar er flokkaður samkvæmt kerfi sveitarfélagsins.

Meginverkefni starfsstöðvarinnar á Ísafirði er umsjón með Hornstrandafriðlandinu. Auk verkefna tengdum Hornströndum hefur starfsmaður umsjón með landvarðanámskeiði stofnunarinnar.

Mývatnssveit Einn starfsmaður er í Mývatnssveit og deilir hann húsnæði með Vatnajökulsþjóðgarði og Mývatnsstofu ehf. Gestastofan er staðsett í gamla Kaupfélaginu við hlið verslunarinnar í sveitinni við þjóðveg 1. Sveitarfélagið býður ekki upp á sorpflokkun en starfsmenn fyrirtækjanna í húsinu hafa tekið sig saman og flokka rafhlöður, plast og pappa sem einhver tekur með sér þegar farið er til Akureyrar eða Húsavíkur.

Í Mývatnssveit snýst starfsemi stofnunarinnar að stærstu leyti um eftirlit og rekstur verndarsvæðis Mývatns og Laxár og rekstur Mývatnsstofu.

Patreksfjörður Á Patreksfirði er starfsemin í hefðbundnu skrifstofuhúsnæði og stendur byggingin miðsvæðis við aðalgötu Patreksfjarðar á opnu svæði með útsýni yfir fjörðinn. Orkunotkun og úrgangur er reikningsfærð sameiginlega með bæjarskrifstofu Vesturbyggðar.

Meginverkefni starfsstöðvar Látrastofu á Patreksfirði er stjórnun og umsjón friðlýstra svæða á sunnanverðum Vestfjörðum.

Vestmannaeyjar Í Vestmannaeyjum er starfsemin með skrifstofu í sama húsnæði og gestastofan. Um er að ræða rými á fyrstu hæð í byggingu við eina af aðalumferðargötum bæjarins. Á efri hæðum byggingarinnar er rekið gistiheimili. Umhverfisstofnun í Vestmannaeyjum hefur umsjón með Surtseyjarfriðlandinu og rekstri Surtseyjarstofu sem er gestastofa friðlandsins.

niðurstöður græns bókhalds 2013-2014

Umhverfisstofnun heldur grænt bókhald með það að meginsjónarmiði að fylgjast með umhverfisþáttum starfseminnar til að mæla umhverfislegan ávinning og einnig að varða veginn og gefa öðrum gott fordæmi á þessu sviði. Helstu umhverfisþættir starfseminnar eru orku- og auðlindanotkun, aðföng - keypt vara og þjónusta, ferðalög, úrgangur og fræðsla.

Hér koma upplýsingar um þá umhverfisþætti sem fylgst var með í grænu bókhaldi Umhverfisstofnunar 2013 og 2014. Umhverfisstofnun hefur unnið grænt bókhald frá árinu 2009 en árið 2013 var tekið upp staðlað form Vinn.is fyrir grænt bókhald sem framvegis verður unnið með. Einhver munur er á eldri útgáfu græna bókhaldsins sem áður var unnið með og skjali Vinn.is og gerir það samanburð milli ára í einhverjum tilfellum erfiðari.

orku- og auðlindanotkun

Markmið fyrir orku- og auðlindanotkun árið 2014 voru

Markmið ársins voru að nýta betur yfirlit um notkun orku- og auðlinda innan rekstrarteymisins til að geta brugðist við frávikum. Einnig að auka fræðslu og vitundarvakningu meðal starfsmanna stofnunarinnar um mikilvægi þess að fara sparlega með vatn og rafmagn.

Umfjöllun um niðurstöður

Niðurstöðurnar sem kynntar eru hér að neðan ná til Suðurlandsbrautar 24 í Reykjavík, þar sem um 80% af starfsmönnum eru staðsettir. Upplýsingar um orkunotkun fengust af heimasíðu Orkuveitu Reykjavíkur, undir Orkan mín. Þar er orkunotkun sundurliðuð eftir notkunarmælum.

Kalt vatn

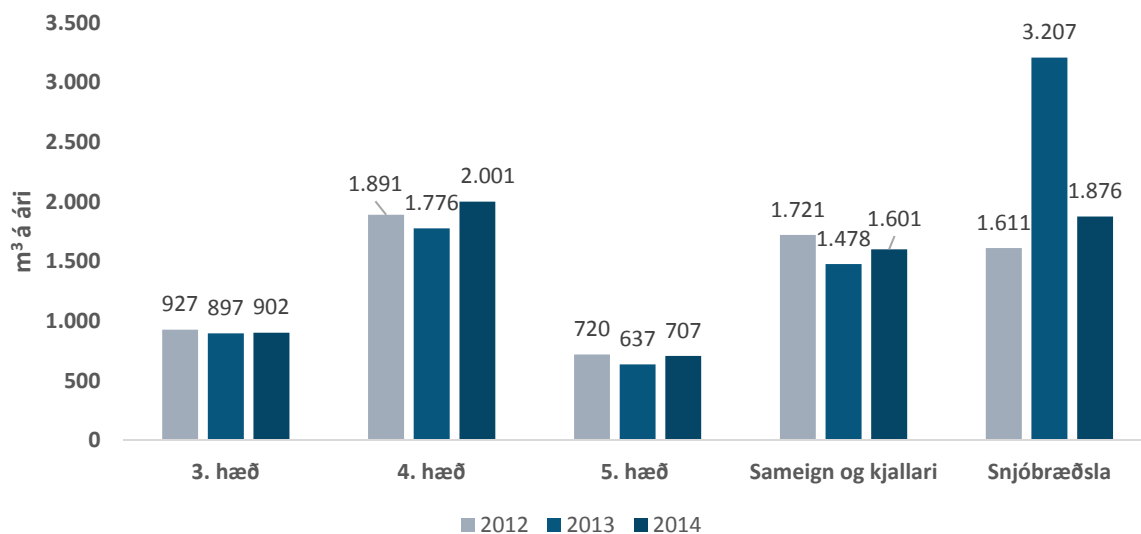
Notkun á köldu vatni fæst ekki aðgreind eftir hæðum húsnæðisins en engu að síður er gagnlegt að gera samanburð á milli ára yfir notkun á köldu vatni og kanna möguleika á aukinni nýtni eða hagræðingu. Dregið hefur lítillega úr notkun á köldu vatni á milli áranna 2013 og 2014 líkt og sjá má í töflu 1.

Tafla 1. Notkun á köldu vatni(m³) hjá Umhverfisstofnun, Suðurlandsbraut 24, árin 2012-2014.

	2012 (m ³)	2013 (m ³)	2014 (m ³)
Allar hæðir	3.095	2.412	2.385

Heitt vatn

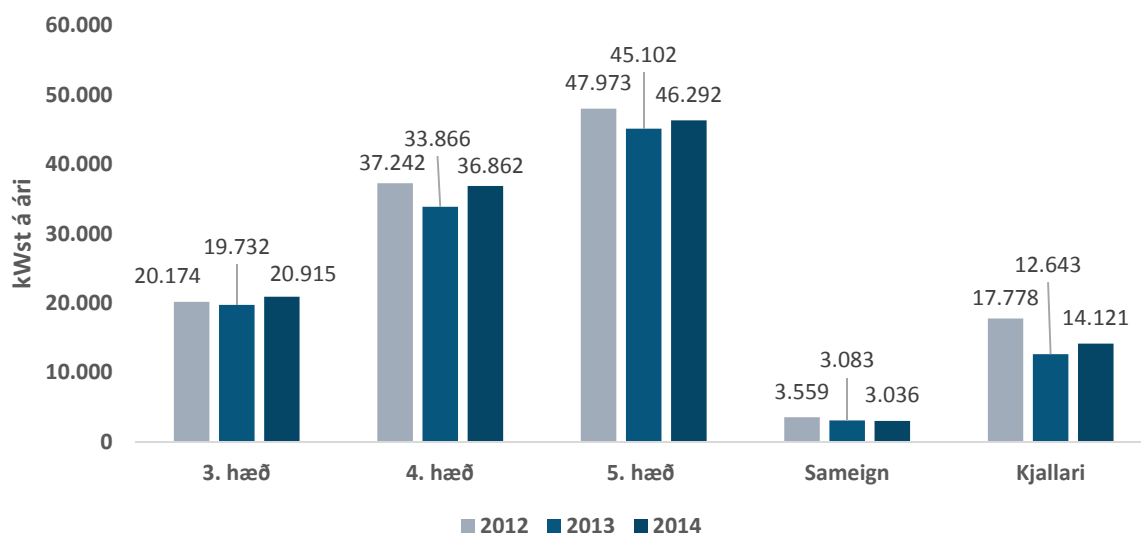
Á mynd 1, má sjá samanburð á notkun á heitu vatni frá 2012-2014 en mælar fyrir heitt vatn eru á hverri hæð. Heildarnotkun á heitu vatni var 7.995 m³ árið 2013 en 7.087 m³ árið 2014 og drógst því saman um rúma 900 m³ (11,4%) og vegur þar mest að notkun snjóbræðslukerfis drógst saman um 41,5% milli áranna 2013 og 2014. Heitavatnsnotkun jókst aftur á móti lítillega á öllum hæðum milli þessara ára (mynd 1). Þessi hækkun á notkun á snjóbræðslukerfinu er óeðlileg og ítrekun hefur verið send á rekstraraðila hússins um að gæta að þess að slökkva á kerfinu nógu snemma á vorin. Þá er ljóst að setja þarf slíkar áminningar í fast ferli svo þetta gerist ekki aftur.



Mynd 1. Notkun á heitu vatni hjá Umhverfisstofnun Suðurlandsbraut 24.

Raforkunotkun

Líkt og sjá má á mynd 2 þá jókst raforkunotkun lítillega á Suðurlandsbraut 24 eða um rétt rúm 5% á milli áráanna 2013 og 2014 (mynd 2). Mesta aukningin er vegna lýsingar í kjallara og notkunar á 4.hæð.



Mynd 2. Raforkunotkun hjá Umhverfisstofnun Suðurlandsbraut 24.

Markmið fyrir árið 2015

Markmið fyrir árið 2015 er að uppfylla og viðhalda Grænu skrefunum fimm og gera grænan leigusamning við leigusala. Meðal aðgerða grænna skrefa er að setja upp miða um að slökkva skuli ljós þar sem það á við, senda tölvupóst með upplýsingum um að slökkva á tölvum í lok dags, senda heilræði um frágang í fundarherbergjum eftir fundi þ.e. að slökkva á ljósum, loka gluggum og slökkva á skjávörpum. Þetta eru atriði sem tengjast orkunotkun sérstaklega og á þau verður lögð sérstök áhersla.

aðföng – keypt vara og þjónusta

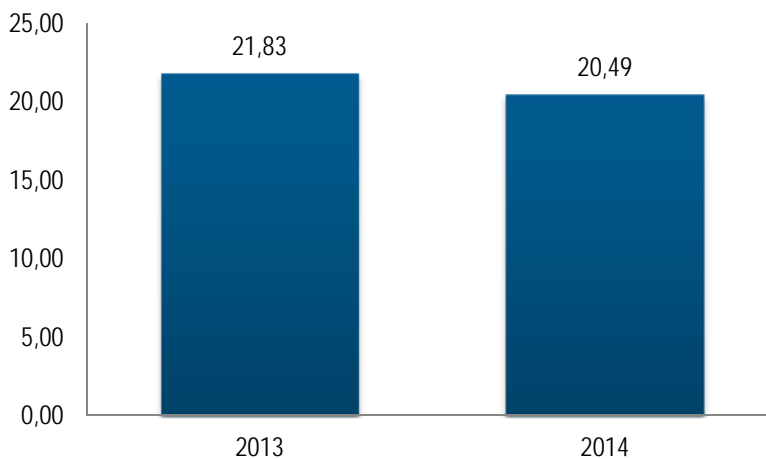
Markmið fyrir aðfangaflokkana árið 2014 voru

- Hreinsivörur notaðar við þrif á starfsstöðvum stofnunarinnar séu umhverfismerktar.
- Vinna markvisst að minni notkun á pappír með upplýsingagjöf til notenda. Stefnt að amk. 15% minnkun.

Umfjöllun um niðurstöður

Pappírnotkun

Reykjavík og Akureyri: Seinni hluta ársins 2012 var innleidd fjölnotaprentlausn með kortalesara þannig að öll prentverk skrást nú á notanda jafnóðum og ekki þörf á birgðartalningu um áramót eins og áður. Markmiðið með nýju fyrirkomulagi er að draga úr útrentun og pappírnotkun hjá stofnuninni. Við samanburð árána 2013 og 2014 (mynd 3) kemur í ljós að þessar breytingar hafa fært stofnunina nær markmiði sínu að draga úr notkun prentpappírs þar sem að pappírnotkun á hvert stöðugildi dróst saman um 6% eða úr 21,83 kg/stöðugildi árið 2013 niður í 20,49 kg/stöðugildi árið 2014. Minnkun um 15 % náðist því miður ekki.



Mynd 3: Skrifstofupappír og annar pappír, kg/stöðugildi – Reykjavík og Akureyri.

Prenthylki

Allar starfsstöðvar: Innkaup á prenthylkjum er mjög sveiflukennd þar sem fáir prentarar með hefðbundnum prenthylkjum eru enn í notkun hjá stofnuninni. Um er að ræða 6 prentara, einn á hverri af eftirtöldum starfsstöðvum, Egilsstöðum, Mývatni, Patreksfirði, Reykjavík, Snæfellsnesi og Vestmannaeyjum. Notkun þessara prentara minnkaði á milli ára. Árið 2014 voru eingöngu fjögur prenthylki keypt, eða 0,06 stk/stöðugildi, á móti 23 prenthylkjum árið 2013 eða 0,3 stk/stöðugildi. Eins

og fram kom í skýrslu fyrir árið 2012 varð breyting á öllum stærri prenturum stofnunarinnar í október 2012 þegar prenturum með hefðbundnum prenthylkjum var skipt út fyrir prentara með umhverfisvænum vaxprentkubbum. Í prentara með hefðbundnum prenthylkjum sem enn eru í notkun hefur ekki verið hægt að kaupa vistvæn prenthylki og er stefnt að því að taka þá úr notkun.

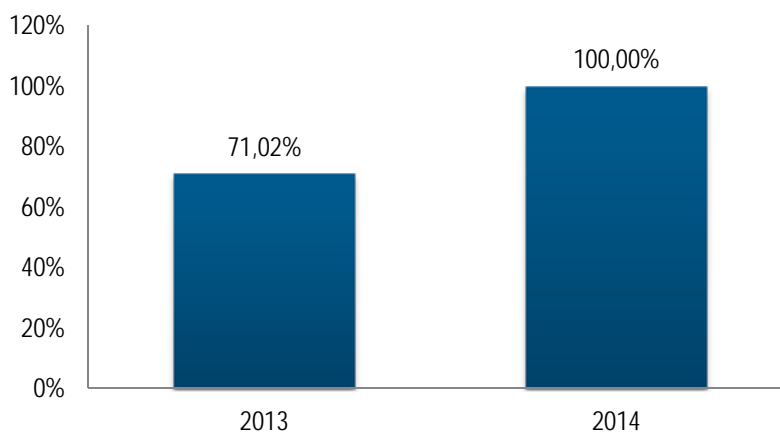
Skrifstofuvélar, tölvubúnaður og önnur tækjakaup

Allar starfsstöðvar: Innkaup á skrifstofuvélum (GSM símar og símbúnaður) og tölvubúnaði drógust saman á milli áráanna 2013 og 2014 eins og áður eða úr 0,38 tækjum/stöðugildi árið 2013 niður í 0,18 /stöðugildi árið 2014. Ástæður fyrir minni innkaupum á slíkum búnaði eru verulega skertar fjárheimildir á undanförunum árum. Árið 2014 fengust viðbótarfjárheimildir til kaupa á mælitækjum vegna eldgossins í Holuhrauni, eða alls 35 mælar sem samsvarar 0,52 stk/stöðugildi hjá stofnuninni. Auk þess voru keyptir 7 sýningaskjáiir fyrir Surtseyjarstofu í Vestmannaeyjum sem opnaði á árinu eða 0,13 stk/stöðugildi. Slík mælitæki og sýningartæki eru ekki keypt eins reglulega og önnur tæki og eru því ekki höfð með í samanburðinum hér fyrir ofan. Eins og áður er ávallt horft til umhverfismerkra vara við kaup tækjabúnaðar hjá stofnuninni en því miður er ekki mikið úrval af slíkum vörum á markaði og því eru framangreindur búnaður og tæki ekki umhverfismerktur.

Prentverk

Árið 2014 voru 9 stærri prentverk pöntuð hjá alls fimm prentsmiðjum og eru þær allar Svansvottaðar.

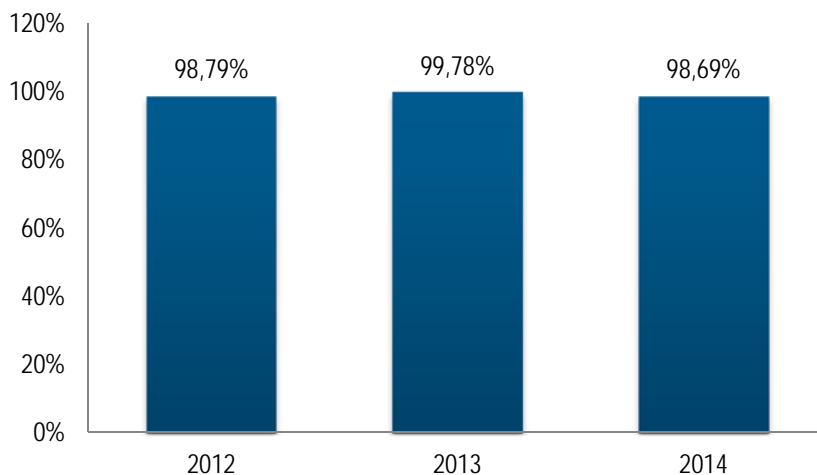
Smærri prentverk eru prentuð innan Umhverfisstofnunar. Árið á undan voru pöntuð alls 11 stærri prentverk hjá tveimur prentsmiðjum og var önnur þeirra ekki Svansvottuð. Í þessu liggur munurinn á hlutfalli umhverfismerkrar prentþjónustu á milli þessara tveggja ára, 71% árið 2013 og 100% árið 2014 (mynd 4). Stefna Umhverfisstofnunar er að skipta eingöngu við umhverfisvottaðar prentsmiðjur og því hafa öll viðskipti verðir færð til slíkra prentsmiðja.



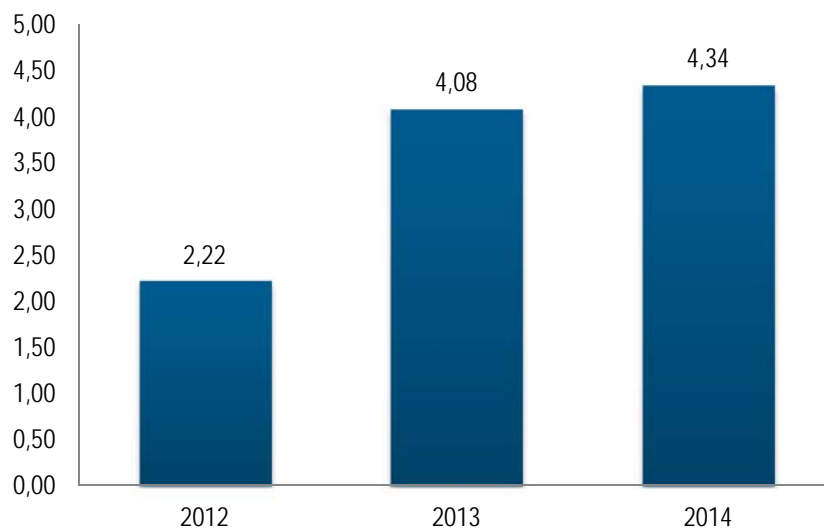
Mynd 4: Hlutfall (%) umhverfisvænnar prentþjónustu hjá Umhverfisstofnun.

Ræstiefni

Reykjavík: Nær öll hreinsiefni sem notuð voru við þrif á Suðurlandsbraut 24 árið 2014 (eldhús og 3., 4. og 5. hæð) voru umhverfismerkt (Svanurinn/Evrópublómið) eða 98,7%. Eina undantekningin var RV glersprey notað á 3. hæð eins og fyrri ár. Hlutfall umhverfismerkra hreinsivara árið 2013 var eilítið hærra, eða 99,8 %, en þá var minna magn keypt af umræddu glerspreyi (sjá mynd 5).



Mynd 5: Hlutfall (%) umhverfismerks ræstiefnis, notuð á Suðurlandsbraut 24.



Mynd 6: Magn ræstiefnis (l/stöðugildi) notuð á Suðurlandsbraut 24 árin 2012-2014.

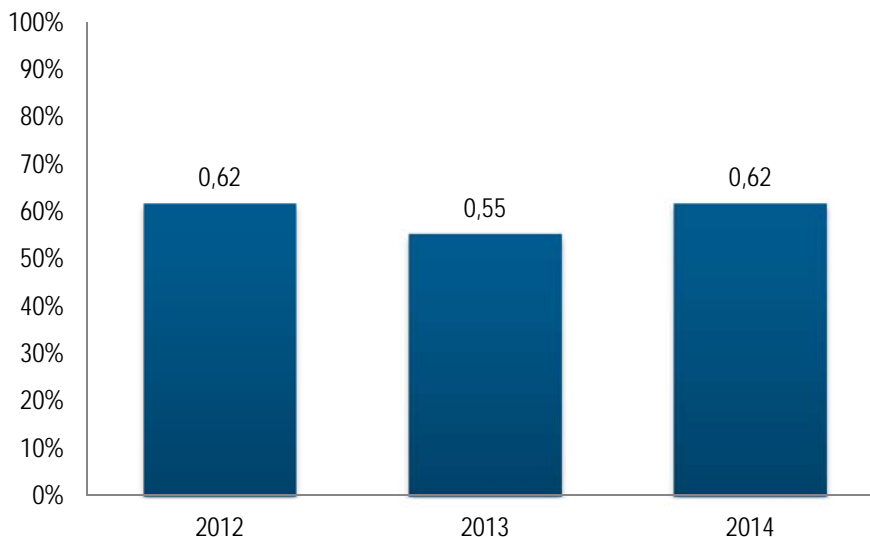
Árið 2013 voru í fyrsta sinn fengnar tölur yfir magn og gerðir hreinsiefna frá ISS sem er svansvottað fyrirtæki og sér um þrif á 4. og 5. hæð. Í eldhúsi eru allar hreinsivörur sem notaðar eru umhverfismerktar en þrátt fyrir það inniheldur sápa í uppþvottavél ætandi efni (vítissóða). Staðfest hefur verið frá innflytjendum að ekki er mögulegt að fá slíka sápu án ætandi efnis.

Samanburður á magni hreinsivara á milli áráanna 2013 og 2014 sýnir að mjög svipað magn var notað af hreinsivörum á hvert stöðugildi á Suðurlandsbraut 24 þessi tvö ár eða 4,08 kg/stöðugildi árið 2013 og 4,34 kg/stöðugildi árið 2014 (mynd 6). Ákveðið hefur verið að gera ekki birgðatalningu á hreinsiefnum því ávinningur af henni er ekki talinn svara erfiðinu.

Aðrar starfsstöðvar: Á Akureyri eru eingöngu notuð umhverfismerkt hreinsiefni á vegum ISS og sömu gerðar og notuð eru við þrif á starfstöðinni í Reykjavík. Á starfsstöðvum á Ísafirði, Snæfellsjökulsþjóðgarði, Mývatni og Vestmannaeyjum eru sömuleiðis eingöngu notaðar umhverfismerktar hreinlætisvörur. Starfsstöðvarnar á Egilsstöðum og Patreksfirði eru í húsum með annarri starfsemi og hefur þess ekki verið gætt að eingöngu séu notaðar umhverfismerktar hreinsivörur við þrif. Ein af kröfum Grænna skrefa er að stofnanir noti nær eingöngu umhverfisvottaðar ræsti- og hreinlætisvörur og að ræstingaraðili sé umhverfisvottaður eða uppfylla þau skilyrði. Magn hreinsivara hefur ekki verið tekið saman á starfsstöðvum úti á landi.

Ræstipjónusta

Svansvottaða fyrirtækið ISS sér um öll þrif á starfstöðinni á Akureyri og þrif á 4. og 5. hæð starfsstöðvarinnar í Reykjavík eins og fyrri ár. Eins og sjá má á mynd 7 er hlutfall umhverfisvottaðrar ræstipjónustu á starfstöðinni í Reykjavík var 55% og 62 % af heildinni árin 2013 og 2014. Óvottaðir aðilar (einstaklingar) sjá um þrif á 3. hæð og sameign.



Mynd 7: Hlutfall umhverfisvottaðrar ræstipjónustu á Suðurlandsbraut 24 árin 2013 og 2014.

Hreinlætis pappír

Reykjavík: Innkaup á hreinlætispappír í eldhús og á salerni minnkuðu á milli áráanna 2013 og 2014 úr 6,22 kg/stöðugildi árið 2013 niður í 5,04 kg/stöðugildi árið 2014. Allur salernispappír, handþurrkur og eldhúsrúllur sem keyptar eru fyrir starfsstöðina er umhverfismerktur. Árið 2014 var aðgerðum haldið

áfram til að ná því markmiði að draga úr notkun handþurrka. Settar voru upp fjórar rafmagnshandþurrkur til viðbótar á salerni og er gert ráð fyrir að öll salerni á starfstöðinni verði komin með rafmagnshandþurrkur á miðju ári 2015.

Upplýsingar um magn salernispappírs og handþurrka hafa ekki verið teknar saman á starfsstöðvum úti á landi. Rafmagnshandþurrkur hafa ekki verið teknar í notkun á öðrum starfsstöðvum.

Samantekt - helstu niðurstöður

Hreinsiefni notuð hjá Umhverfisstofnun eru nánast öll umhverfismerkt. Á starfsstöðum á Egilsstöðum og Patreksfirði verður unnið að því á árinu 2015 að úr þessu verði bætt. Allur pappír sem notaður er hjá stofnuninni er umhverfismerktur.

Stærsti hluti útprentunar hjá stofnuninni fer nú fram með nýrri prentlausn með umhverfisvænum vaxprenthylkjum. Eingöngu sex prentarar með hefðbundnum prenthylkjum eru nú í notkun og var notkun þeirra töluvert minni árið 2014 en árið á undan. Stefnt er að því að taka þessa prentara úr notkun á næstu árum.

Öll stærri prentverk voru prentuð hjá Svansvottuðum prentsmiðjum.

Ávallt er horft til umhverfisvænni kosta við kaup á tækjabúnaði og hann keyptur ef mögulegt er og verður því áfram haldið. Einnig er reynt að nýta þann húsbúnað sem til er til að mæta þörfum starfsfólks og keypt notað þegar það býðst.

Markmið fyrir 2015.

- Vinna markvisst að minni pappírnotkun með reglulegri upplýsingagjöf til notenda. Ná því markmiði að pappírnotkun á hvert stöðugildi verði undir miðgildi því sem kemur fram á myndrænni framsetningu á frammistöðu stofnana á vinn.is samkvæmt grænu bókhaldi. Miðgildið er 17,78 kg.
- Athugað hvort mögulegt sé að taka prentara með hefðbundnum prenthylkjum úr notkun.
- Öll útgáfa prentverka verði hjá Svansmerktum prentsmiðjum.
- Eingöngu verði notaðar umhverfismerktar hreinsivörur við þrif á starfsstöðvum stofnunarinnar.
- Öll salerni á starfstöð í Reykjavík verði með rafmagnshandþurrkur.

ferðalög

Markmið stofnunarinnar fyrir ferðalög og samgöngur árið 2014 voru

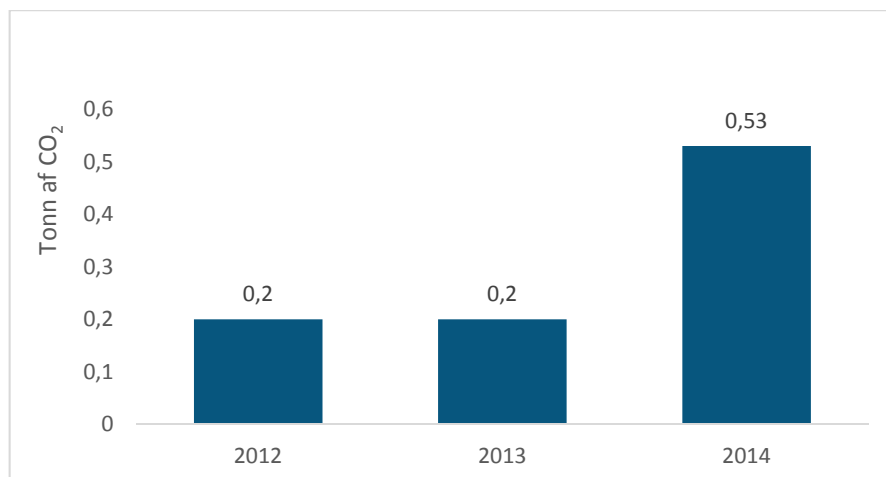
- Starfsmenn verði hvattir til að nota bíl stofnunarinnar meira en gert er vegna niðurstaðna Umhverfisskýrslu 2012 um notkun leigubíla þegar bíll stofnunarinnar var inni.
- Kynna samgöngusamning og hjólreiðasamning fyrir starfsmönnum til að auka hlutfall starfsmanna um 10% á samgöngusamningum og halda góðum árangri í samgöngumálum.
- Skoða möguleika á fjölbreyttari samgöngusamningum, t.d. til skemmri tíma.

Umfjöllun um niðurstöður

Akstur

Áfram var boðið upp á samgöngusamninga fyrir ferðir til og frá vinnu en einnig hjólasamning fyrir ferðir á vinnutíma, sjá nánar í köflum þar um. Þá á stofnunin tvö reiðhjól sem starfsfólki gefst kostur á að nýta til styttri ferða í stað leigubíla. Reiðhjól stofnunarinnar eru lítið notuð en líklegt má telja að þeir sem nýti sér þennan ferðakost noti eigin hjól. Starfsfólki gefst einnig kostur á að taka strætó á fundi á vinnutíma og er sá ferðakostur töluvert notaður, en ekki eru skráningar á notkun hans.

Heildarfjöldi km sem starfsmenn stofnunarinnar ferðuðust árið 2014 jókst úr 120.869 km í 257.915 km milli ára og þar af leiðandi einnig heildarlosun CO₂ (t/stöðugildi) úr 0,207 í 0,531 tonn (mynd 8). Ástæða þessarar miklu aukningar er að bílaleigubílar sem teknir eru á langtímaleigu eru í fyrsta sinn hluti af þessum tölum. Önnur stór aukning í akstri var hjá starfsmönnum í landvörslu á Suðurlandi og miðhálandi



Mynd 8: Heildarlosun CO₂ í tonnum á hvert stöðugildi

Umhverfisstofnun rekur að jafnaði fjóra bíla. Bíllinn í Reykjavík er VW Passat metanbíll með útblástursgildi 158 g CO₂ á hvern ekinn km. Losun á CO₂gasi af Toyota Tacoma pallbíl Látrastofu er 231 g CO₂ á hvern ekinn km en yfir vetrartímann er hann staðsettur í Reykjavík. Toyota Prius bíl Snæfellsjökulsþjóðgarðs losar 104 g CO₂ á hvern ekinn km. Toyota HiLux er notaður fyrir landvörslu á Suðurlandi og Miðhálandi og er losun þeirrar bifreiðar 193 g CO₂ á hvern ekinn km og Nissan Pathfinder fyrir Mývatn með 238 g CO₂ losun á hvern ekinn km. Meðalútblástursgildi bílanna er fengið á vef Orkusetursins. Notkun bílanna jókst úr 74.309 km árið 2013 í 107.842 km árið 2014. Meginástæða aukningarinnar felst í mun meiri akstri starfsmanna í landvörslu á Suðurlandi og miðhálandi eða aukningu um 27 þúsund km. Aðrar starfsstöðvar auka akstur sinn aðeins lítillega á milli ára.

Notkun leigubíla jókst um 10 km á stöðugildi á milli ára. Árið 2013 hafði notkunin minnkað milli ára en ljóst er að halda þarf áfram að hvetja starfsfólk til að nota bíl stofnunarinnar. Umhverfisráð hefur ákveðið að gera samgöngukönnun meðal starfsmanna árið 2015 þar sem reynt verður að rýna í notkun á bíl stofnunarinnar við Suðurlandsbraut. Losun á CO₂gasi á bílaleigu og leigubílum hefur verið miðuð við meðalútblástursgildi nýskráðra bíla (Orkusetur, janúar 2014) eða 143,5 g CO₂ á hvern ekinn km fyrir leigubíla og bílaleigubíla og að þeir bílar sem flokkast sem visthæfir hafi engan útblástur. Breytingin milli ára hér er sú að áður var gert ráð fyrir því að allir visthæfir leigubílar sem stofnunin fékk væru metanbílar og flokkuðust því með núll útblástur. Síðan þá hefur metan leigubílum fækkað og almenna skilgreiningin fyrir visthæfi bíla er að útblástur þeirra eigi að vera undir 120 g af CO₂ á hvern ekinn km en þurfi ekki endilega að vera metan bílar. Á árinu 2014 voru 2.683 km farnir með visthæfum leigubíl sem gerir 0,322 tonn af CO₂. 518 km voru farnir á annars konar leigubílum sem gerir 0,073 tonn af CO₂. Alls er útblástur vegna leigubílaferða því 0,395 tonn af CO₂.

Eknir km á bílaleigubílum lækkaði örlítið frá árinu 2013 eða úr 43.631 km í 43.425 ef áfram er miðað við bílaleigubíla utan langtímaleigubíla. Bílaleigubílar sem eru í langtímaleigu hjá stofnuninni voru 15 talsins og var þeim ekið alls 103.447 km árið 2014. Þessir bílar eru notaðir í landvörslu á vernduðu svæðunum. Alls voru því eknir 146.872 km á bílaleigubílum árið 2014. Þess þarf að gæta að framvegis verði langtímaleigan einnig tekin inn í útreikninga. Umhverfisstofnun hefur gert samning við bílaleigu um að fá visthæfa bíla þegar hægt er. Fjöldi km sem farnir voru á visthæfum bíl voru 10.422 km og 136.450 km á bílum með CO₂ gildi hærra en 120 gr. Því eru aðeins 8% leigðra bíla hjá Umhverfisstofnun skilgreindir visthæfir. Vinna þarf að því að hækka þetta hlutfall eins og hægt er. Meðaltalið var reiknað fyrir útblástursgildi bílanna sem gaf 134 gr af CO₂ á hvern ekinn km sem gerir 19,7 tonn af CO₂ í útblástur.

Flug

Samtals voru flognir rúmir 438 þúsund km þar af rúmir 377 þúsund í millilandaflugi og 61 þúsund í innanlandsflugi. Er þetta fækkun á fjölda km frá árinu 2013 sem þá voru 490 þúsund. Gerir þetta 32,9 tonn af koltvísýringi miðað við 37,8 árið 2013. Kílómetrafjöldi á hvert stöðugildi árið 2014 var aðeins hærri eða 6.562 km samanborið við 6.356 km á stöðugildi árið 2013. Heildarlosun koltvísýrings var 0,5 tonn á hvert stöðugildi og var það sama og árið áður. Athygli er vakin á því að magn koltvísýrings á hvert stöðugildi var ranglega reiknað út í ársskýrslu árið 2013.

Samgöngusamningur

Umhverfisstofnun býður starfsmönnum sínum að gera samgöngusamning sem hvetur starfsfólk til að nýta sér vistvænan samgöngumáta til að ferðast til og frá vinnustað. Það starfsfólk sem ferðast til og frá vinnu með vistvænum hætti að jafnaði; í strætó, gangandi eða hjólandi á rétt á árlegum samgöngustyrk frá stofnuninni. Stofnunin greiðir árskort í strætisvagn eða andvirði þess gegn framvísun reiknings fyrir útlögðum kostnaði vegna göngu eða hjóleiða. Árið 2014 nýttu 31 starfsmenn sér þessa samninga sem er fjölgun úr 13 manns árið 2013.

Hjólreiðasamningur

Vorið 2011 var fyrsta árið sem Umhverfisstofnun bauð starfsmönnum upp á hjólreiðasamning sem lýtur að ferðum starfsmanna í þágu stofnunarinnar en ekki í og úr vinnu eins og samgöngusamningurinn. Markmið samningsins er að minnka losun mengandi efna vegna ferða starfsmanna og stuðla að umhverfisvænum ferðamáta þeirra. Starfsmenn skuldbinda sig til þess að ferðast almennt á reiðhjóli styttri vegalengdir í þágu stofnunarinnar svo sem á fundi eða önnur vinnutengd erindi. Samningurinn kveður á um að starfsmenn fari kringum 12 ferðir á ári og stofnunin borgar hverjum starfsmanni 3.000 kr. á mánuði. Hver starfsmaður þarf svo að halda hjóladagbók þar sem skráðar eru upplýsingar um hjólaferðirnar til að mæla árangur samningsins. Árið 2013 voru alls 13 starfsmenn með hjólreiðasamning sem er margföld hækkun frá árinu áður þegar aðeins fjórir starfsmenn hjóluðu eftir slíkum samningi. Aftur á móti var aðeins einn starfsmaður með slíkan samning allt árið 2014 og annar starfsmaður með samning í tvo mánuði.

Varðandi það hvort markmiðin sem sett voru fyrir árið 2014 hafi verið uppfyllt þá jókst notkun á samgöngusamningum en hjólreiðasamningum fækkaði. Notkun á leigubílum jókst um 272 km yfir árið og notkun á metan bíl á Suðurlandsbrautinni jókst um 1.861 km á milli ára. Markmiði um að fækka leigubílaferðum hefur því ekki verið uppfyllt. Ekki náðist að skoða möguleika á fjölbreyttari samgöngusamningum.

Markmið fyrir 2015

- Leggja áfram áherslu á að nota bíl Umhverfisstofnunar eins og hægt er og/eða umhverfisvæna ferðamáta (Fræðsla á starfsmannafundum).
- Athuga á hvort námskeið í vistakstri geti gagnast þeim starfsmönnum sem aka mest.
- Gerð verði samgöngukönnun meðal starfsmanna um ferðamáta til og frá vinnu. Þar verði einnig gerð athugun á notkun á metanbíl á Suðurlandsbraut.

úrgangur og flokkun

Markmið fyrir úrgang og flokkun árið 2014 voru

- Að viðhalda eða bæta þann góða árangur sem náðst hefur í flokkun úrgangs á Umhverfisstofnun.
- Að fylgjast með raftækjaúrgangi frá stofnuninni og taka saman yfirlit yfir losun hans.

Umfjöllun um niðurstöður

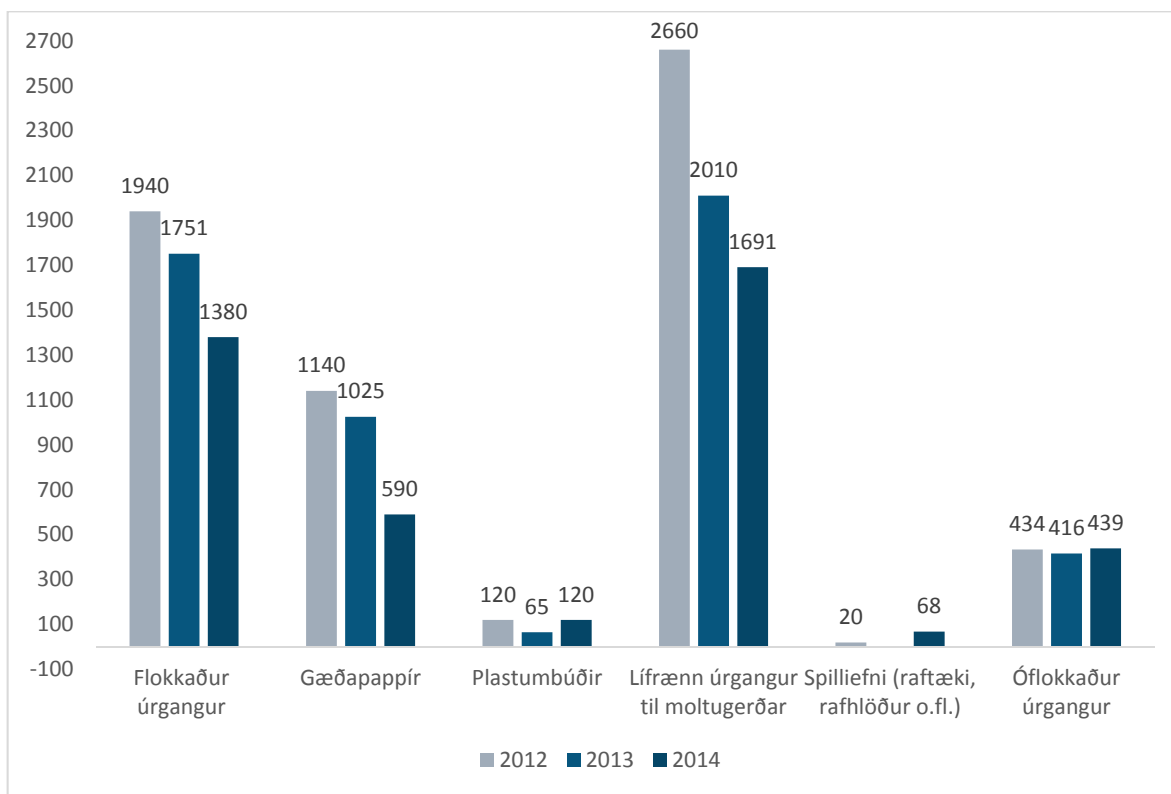
Niðurstöðurnar sem kynntar eru hér að neðan ná til Suðurlandsbrautar 24 í Reykjavík, þar sem um 80% af starfsmönnum eru staðsettir.

Á níu minni starfstöðvum sem stofnunin rekur víða um land er úrgangur yfirleitt flokkaður til endurvinnslu, en ekki liggja fyrir sundurliðuð gögn frá hverri og einni starfsstöð vegna þess að flokkunin er oft sameiginleg með öðrum aðilum sem þær deila húsnæði með. Auk þess eru starfsmenn vel meðvitaðir um umhverfismál og lítið sorp fellur til frá þeim.

Heildarmagn úrgangs á árinu 2014 reyndist vera 4.288 kg sem er minnkun um 978 kg. Á sama tíma fækkaði starfsmönnum um þrjá á árinu. Magn úrgangs á hvert ársverk lækkar því milli ára úr 93 kg niður í 81 kg sem er 12,9% samdráttur.

Það markmið að halda óflokkuðum úrgangi undir 10% á árinu 2014 náðist ekki en óflokkaður úrgangur var 10,24% og hækkaði úr 7,9% árið 2013. Enn sem fyrr er Umhverfisstofnun að standa sig umtalsvert betur en Norska umhverfisstofnunin, systurstofnun okkar í Noregi, (ath að hér er aðeins miðað við skrifstofurnar í Oslo) en þar var hlutfall óflokkaðs úrgangs 14 %.

Áhugavert getur verið að skoða hvernig úrgangurinn skiptist í úrgangsflokka milli árána 2012, 2013 og 2014 á starfsstöð stofnunarinnar að Suðurlandsbraut 24 (mynd 9). Stærsti hluti úrgangs er lífrænn sem helgast af því að mótuneyti er á starfsstöðinni. Umhverfisráð Umhverfisstofnunar hefur ákveðið að skoða matarsóun úr mótuneytinu og gera ráðstafanir til að minnka lífrænan úrgang á árinu 2015. Lífrænn úrgangur er stærsti úrgangsflokkurinn, næst kemur flokkaður úrgangur sem er allur pappír (annar en gæðapappír), bylgjupappi og sléttur pappi, málmar, fernur og fleira. Gæðapappír er síðan í þriðja sæti, en þar var losun árið 2014, 590 kg eða tæplega hálfu tonni minna en árið 2013. Ástæðan að baki því er innleiðing á miðlægri prentun sem hófst seint á árinu 2013 en þar þurfa starfsmenn sjálfir að sækja prentunina með starfsmannaskírteini eða kóða.



Mynd 9: Skipting úrgangs hjá UST á Suðurlandsbraut 24, heildarmagn í kg í hverjum úrgangsflokki

Óflokkaður úrgangur eða það sem fer í almennt sorp hefur aukist lítillega síðan árið 2012 og stendur í 439 kg sem er 5,5% aukning milli ára. Skýringin á því er sú að tekið var til í geymslu á árinu og féll mikið magn af úrgangi við það. Spilliefni sem fóru frá stofnuninni árið 2014 voru 68 kg en í þennan flokk falla fyrst og fermst rafhlöður, prenthylki, málingarvörur og önnur spilliefni en árið 2013 voru þau engin. Spilliefnunum er safnað saman og óskað eftir losun þegar magnið er orðið það mikið að þess þarf. Af þeim sökum getur það hæglega gerst að engin losun eigi sér stað á því almanaksári sem er til skoðunar hverju sinni en hafi kannski átt sér stað tvisvar sinnum á árinu áður.

Helsti árangur stofnunarinnar milli ára er að minnka heildarúrgang um tæpt tonn af úrgangi sem gæðapappírinn er stór hluti af.

Markmið fyrir 2015

- Unnið verði að plastpokalausri stofnun
- Viðhalda góðum árangri í úrgangsflokkun og að óflokkaður úrgangur verði lægri en 10%
- Gerð verði athugun á matarsóun í mótuneyti og lagðar fram tillögur að úrbótum

fræðsla

Markmið fyrir fræðslu árið 2014 voru

Markmið ársins 2014 í fræðslumálum var að starfsfólki yrði kynnt reglulega umhverfisstarf stofnunarinnar. Umhverfishópurinn verði því með erindi annan hvern starfsmannafund.

Fræðsla til starfsmanna

Markmið ársins 2014 náðist þar sem Umhverfisstjórnunarkerfið var með erindi á fjórum af þeim níu starfsmannafundum sem haldnir voru á árinu. Farið var yfir hvernig við stöndum að flokkun úrgangs, upplýsingar voru kynntar um útprentun starfsfólks, aðgerðaráætlun Umhverfisstjórnunarinnar var kynnt og að lokum var verkefnið Græn skref stofnanna kynnt.

Þar sem umhverfismál eru mál málanna hjá stofnunni þá eru þau oft rædd á starfsmannafundum. Meðal þeirrar fræðslu sem ber að nefna sem starfsfólk sjálf stóð fyrir er að verkefnið Innkaupanetið var kynnt, sem er net fyrirtækja sem vilja minnka umhverfisáhrif sín með vistvænum innkaupum. Þau fá stuðning, aðhald og leiðbeiningar um hvernig hægt er að bera sig að. Pokahornið var kynnt sem er tillaga umhverfis- og auðlindaráðuneytisins um aðgerðir til að draga úr plastpokanotkun sem er fordæmi frá öðrum löndum. Tekið var þátt í Nýtnivíkunni og starfsfólk frætt um hvernig við getum nýtt mat betur. Einnig var starfsfólki boðið á matreiðslunámskeið þar sem áhersla var á að nýta mat. Kynning var um áhrif ferðamanna á náttúru Íslands, niðurstöður eftirlits með hárlit, mengun af völdum skipsstranda, og að lokum var kynning á kortlagningu hávaða á höfuðborgarsvæðinu.

Markmið fyrir 2015

- Áfram verði lögð áhersla á fræðslu til starfsfólks um umhverfismál og árangur umhverfisstjórnunarkerfisins. Þar sem það gafst vel síðastliðið ár að bjóða upp á fræðslu annan hvorn starfsmannafund, þá verður því fram haldið þetta ár.
- Einnig verður boðið upp á græn heilræði annan hvorn mánuð sem send verða starfsfólki með tölvupósti.

samantekt

Helstu niðurstöður

Góð reynsla er af því mikilvæga skrefi sem var tekið árið 2013 að flytja ábyrgð á færslu græns bókhalds nær uppruna ákvarðana um innkaup. Aukin meðvitund um áherslur við innkaup kemur skýrt fram í árangri umhverfisstarfs.

- Markmið ársins voru að nýta betur yfirlit um notkun orku- og auðlinda innan rekstrarteymisins til að geta brugðist við frávikum. Einnig að auka fræðslu og vitundarvakningu meðal starfsmanna stofnunarinnar um mikilvægi þess að fara sparlega með vatn og rafmagn. Aftur á móti hóf Umhverfisstofnun þátttöku í verkefni „Græn skrefin stofnana ríkisins“ sem fól í sér fjölmargar aðgerðir sem miða að því að draga úr rafmagns- og vatnsnotkun. Það verður því forvitnilegt að sjá hvort þær aðgerðir hafi skilað árangri á næsta ári.
- Innleiðing nýrrar prentlausnar er farin að sýna árangur um að draga úr notkun prentpappírs þar sem að pappírnotkun á hvert stöðugildi dróst saman um 6% eða úr 21,83 kg/stöðugildi árið 2013 niður í 20,49 kg/stöðugildi árið 2014. Áhrif þessa má einnig sjá í minnkun úrgangs í flokknum gæðapappír þar sem hann dróst saman um hálf tonn.
- Öll stærri prentverk voru prentuð á árinu hjá Svansvottuðum prentsmiðjum, en hlutfall umhverfismerktar prentþjónustu var 71% árið 2013.
- Eingöngu fjögur prenthylki voru keypt á árinu samanborið við 23 árið áður.
- Lítil breyting er á milli ára í umhverfismerktum hreinsiefnum, en þau voru 98,7% í ár.
- Notkun á hreinlætispappír heldur áfram að dragast saman og er komin niður í 5,04 kg á stöðugildi frá 6,22 kg frá árinu áður. Settar voru upp fjórar rafmagnshandþurrkur á árinu og er stefnt að því að öll salerni verði með rafmagnshandþurrkur í lok ársins 2015. Þessar tölur eiga við um starfsstöð stofnunarinnar í Reykjavík.
- Ávallt er horft til umhverfisvænni kosta við kaup á tækjabúnaði eins og tölva og farsíma og er hann keyptur ef mögulegt er. Erfitt hefur verið að finna umhverfismerktan tækjabúnað sem stenst einnig aðrar gæðakröfur þar sem breytingar í þessum iðnaði eru örar.
- Notkun leigubíla jókst um 10 km á stöðugildi og má því halda áfram að hvetja starfsfólk að nýta bíl stofnunarinnar.
- Mikil aukning var á að starfsfólk nýtti sér samgöngusamning þar sem fjöldinn fór úr 13 í 31 á milli ára.
- Heildarmagn úrgangs minnkaði frá árinu áður eða um 978 kg. Magn úrgangs á ársverk minnkaði einnig eða um 12,9%.
- Markmið um að halda óflokkuðum úrgangi undir 10% náðist ekki þar sem óflokkaður úrgangur hækkaði úr 7,9% í 10,24%. Þrátt fyrir þetta er Umhverfisstofnun að standa sig betur en kollegar okkar í Noregi þar sem hlutfall óflokkaðs úrgangs er 14%.

Áætlun fyrir 2015

Umhverfisstefna Umhverfisstofnunar er skýr og er megináherslan að vera til fyrirmyndar í umhverfismálum. Árlega er farið yfir umhverfisstefnu og greiningu umhverfisþátta. Sú breyting var í ár að bætt var við því markmiði að stofnunin ætlar að fylgja Grænum skrefum í ríkisrekstri. Lengi má gott bæta: Stofnunin er með vottað umhverfisstjórnunarkerfi en í aðgerðalista Grænna skrefa í ríkisrekstri var að finna hugmyndir að aðgerðum sem styrkir umhverfistarfið enn betur. Græna bókhaldið endurspeglar vel hvar við erum að ná árangri en einnig hvaða þættir það eru sem við ættum skoða betur. Við yfirferð og niðurstöður græns bókhalds voru settar áherslur fyrir árið 2015 til að draga úr neikvæðum umhverfisáhrifum af starfsemi stofnunarinnar.

Eftirfarandi áherslur hafa verið lagðar:

- Uppfylla og viðhalda Grænu skrefunum fimm og gera grænan leigusamning við leigusala. Þá má nefna; skoða frekari aðgerðir í að minnka notkun rafhlaða, sjá til þess að ráðgjafabjónustur okkar hafi í það minnsta umhverfisstefnu, að þjónustuaðilar á viðburðum okkar bjóði upp á úrgangsflokkun og lífrænar vörur eða mat. Einnig verður áfram unnið að því að allar starfsstöðvar Umhverfisstofnunar innleiði Græn skref á árinu 2015.
- Dregið verður úr orkunotkun með því að setja upp miða um að slökkva skuli ljós þar sem það á við, senda tölvupóst með upplýsingum um að slökkva á tölvum í lok dags, senda heilræði um frágang í fundarherbergjum eftir fundi þ.e. að slökkva á ljósum og kjávörpum og loka gluggum. Hvetja einnig til þess að starfsfólk nýti frekar dagsbirtuna yfir sumartímann fremur en að kveikja ljós. Einnig verði athugað hvort minnka megi ljósanotkun á göngum í húsinu.
- Undir flokknum um aðföng verður áfram lögð áhersla á að stýra innkaupum markvisst að umhverfisstofnuninni vöru í þeim flokkum þar sem betur má gera, að taka hefðbundna prentara úr notkun, að áfram verði dregið úr notkun prentpappírs og handþurrka og að keyptar verði rafmagnspurrkur á salerni ef fjármunir eru til.
- Vinna markvisst að minni pappírnotkun með reglulegri upplýsingagjöf til notenda.
- Athugað hvort mögulegt sé að taka prentara með hefðbundnum prenthylkjum úr notkun.
- Öll útgáfa prentverka verði áfram hjá Svansmerktum prentsmiðjum.
- Eingöngu verði notaðar umhverfismerktar hreinsivörur við þrif hjá stofnuninni.
- Öll salerni á starfstöð í Reykjavík verði með rafmagnshandþurrkur.
- Vinna að plastpokalausri stofnun
- Viðhalda góðum árangri í úrgangsflokkun og að óflokkaður úrgangur verði lægri en 10%
- Gerð verði athugun á matarsóun í mötuneyti og lagðar fram tillögur að úrbótum
- Áfram verði lögð áhersla á fræðslu til starfsfólks um umhverfismál og árangur umhverfisstjórnunarkerfisins. Þar sem það gafst vel síðastliðið ár að bjóða upp á fræðslu annan hvorn starfsmannafund, þá verður því fram haldið þetta ár.
- Að lokum verður boðið upp á græn heilræði annan hvern mánuð sem send verða starfsfólki með tölvupósti.